

# Vilkår for tilskudd fra Svalbards miljøvernfond - 2026



Jf. forskrift om tilskudd fra Svalbards miljøvernfond.

## 1. Aksept

Tilskuddsmottaker må gi tilbakemelding om at vilkårene aksepteres. Dette gjøres ved å fylle ut akseptskjema i søknadssenteret <https://soknadssenter.miljodirektoratet.no/Default.aspx> innen tre uker etter at tilsagn om støtte er vedtatt.

Prosjekter som har fått avkortning i tilsagnsbeløpet sammenlignet med søknadsbeløpet, skal levere oppdatert budsjett for prosjektet, dersom vilkårene for øvrig aksepteres.

Dersom vilkårene ikke aksepteres innen fristen, vil tilskuddet bortfalle. Det samme gjelder dersom tilskuddsmottaker ikke aksepterer forutsetningene og vilkår for tilsagnet. Dersom tilskuddsmottaker ikke ønsker å benytte tilskuddet, ber vi om at dette også meldes inn gjennom akseptskjemaet.

## 2. Bruken av tilskudd

Tilskuddet skal brukes i tråd med innsendt søknad, dersom ikke annet fremgår av tilsagnsbrevet. Eventuelle spesifikke vilkår knyttet til tilsagnet skal fremgå av tilsagnsbrevet. Det forutsettes at nødvendige tillatelser er innhentet før tiltaket igangsettes.

## 3. Mottakers opplysningsplikt

Tilskuddsmottaker plikter å underrette Svalbards miljøvernfond snarest dersom forutsetningene for gjennomføring av prosjektet (teknisk, faglig eller framdriftsmessig) endres i vesentlig grad. Dette gjelder også økonomiske endringer innenfor prosjektets budsjett.

Endringer i prosjektet skal være godkjent av Svalbards miljøvernfond før de iverksettes. Svalbards miljøvernfond vil i denne sammenheng også vurdere om tilskuddet til prosjektet helt eller delvis skal bortfalle.

## 4. Tilsagnets gyldighet

Dersom tilsagnet ikke er benyttet innen 30.11.28 vil tilsagn om tilskudd bortfalle. Dette betyr at prosjektet må være avsluttet innen samme tidsrom.

## 5. Utbetaling av tilskudd

Utbetaling av tilskudd vil normalt skje etterskuddsvis og i takt med forbruk i prosjektperioden. Tilskuddsmottaker må selv anmode om å få tilskuddet utbetalt gjennom søknadssenter <https://soknadssenter.miljodirektoratet.no/Default.aspx>

## 6. Utbetalingsplan

Det utbetales normalt en delutbetaling i prosjektperioden, dersom søker anmoder om dette. Delutbetaling kan ikke overstige 75 % av innvilget tilskudd. Det er også mulig å gjennomføre hele prosjektet uten delutbetaling og rapportere samlet ved prosjektavslutning.

Dersom tilsagnet gjelder for flere år, skal delutbetalingen begrenses til å dekke medgåtte utgifter det enkelte år. I tilsagnsbrevet kan det settes spesifikke krav til utbetalingsplan. Annen utbetalingstakt med inntil 4 utbetalingsrater kan i særskilte tilfeller avtales, dersom det foreligger spesielle behov. Dersom prosjektet har andre finansieringskilder, må tilskuddsmottaker dokumentere øvrig finansiering før utbetaling av tilskudd finner sted.

Delutbetaling kan bli holdt tilbake dersom forutsetningene ikke følges opp av tilskuddsmottaker. Sluttutbetaling av tilskudd skjer etter at Svalbards miljøvernfond har mottatt og godkjent sluttrapport og regnskap fra prosjektet, jf. Forskrift om tilskudd fra Svalbards miljøvernfond § 8 om rapportering og regnskap fra mottakere av tilskudd.

## **7. Krav til regnskap**

Det skal føres regnskap for prosjektet som helhet. Regnskapsbilag og eventuelle timelister skal oppbevares i minst 10 år, eller i henhold til regnskapsloven dersom mottaker er underlagt denne, slik at eventuell kontroll med at tilskuddet er brukt i tråd med forutsetningene kan gjennomføres. Det er ikke generelt krav om revisorattestert regnskap, men det kan settes krav om dette i enkelte prosjekt.

## **8. Statusrapporter**

Prosjektene skal uoppfordret sende enkle statusrapporter to ganger årlig gjennom søknadscenteret. Statusrapport skal være mottatt innen 15. mars og 15. oktober.

## **9. Krav ved delutbetalinger / foreløpig regnskap**

Ved hver anmodning om utbetaling skal det vedlegges regnskap som viser forbruk sammenstilt med budsjett for prosjektet, samt rapport over status i prosjektet som bekrefter at vilkårene for tildeling av midler er ivaretatt.

## **10. Krav til sluttrapport**

Innen tre måneder etter at tiltaket er gjennomført skal tilskuddsmottaker levere sluttrapportskjema i søknadscenteret.

I tillegg til sluttrapportskjema skal det leveres:

- Regnskap og dokumentasjon på at vilkårene for tildelingen av tilskudd er fulgt.
- Kortfattet rapport med prosjektets resultater og miljøgevinst. Denne rapporten skal være egnet for publisering på fondets nettside.
- Bilder fra prosjektet og et sammendrag på ca. 200 ord egnet for publisering på Svalbard miljøvernfonds nettsider
- I omtale, publiseringer eller annen form for identifisering av prosjektet skal det framgå at prosjektet er støttet av fondet og fondet skal krediteres. Fondets logo kan lastes ned i ulike format på [www.miljovernfondet.no](http://www.miljovernfondet.no)

Momenter som bør fremheves i sluttrapporteringen:

- de viktigste resultatene
- miljøgevinsten
- forslag til tiltak
- resultater som har betydning for miljøforvaltningen
- oppfølging

**11. For forskningsprosjekter**

For forskningsprosjekter skal det i tillegg leveres en fagrapport. Forskning som finansieres med fondsmidler skal publiseres åpent eller arkiveres i åpne databaser. Forskningsprosjekter som mottar støtte skal registreres i Forskningsrådets database Research in Svalbard (RiS). Vitenskapelige prosjekter skal i tillegg fremheve hva som er interessant og relevant i et forvaltningsperspektiv.

**12. Kontroll**

Svalbards miljøvernfond og Riksrevisjonen kan foreta kontroll med at tilskuddet er benyttet i tråd med forutsetningene.

**13. Krav om tilbakebetaling av utbetalt tilskudd**

Dersom Svalbards miljøvernfond finner at tilskuddsmottaker ikke har brukt midlene i samsvar med forutsetningene, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbakebetalt.

**14. Unntak**

Svalbards miljøvernfond kan gjøre unntak fra reglene om frister for innsending av rapporter og regnskap dersom særlige grunner taler for det. Svalbards miljøvernfond tar forbehold om endringer i vilkår.